



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ДЕНДРИТ“ ООД		
Адрес: ЖК. ГОРНА БАНЯ“, УЛ. „ХРИСТО СТЕФЧОВ“ 2А		
Град: СОФИЯ	Пощенски код: 1614	Държава: БЪЛГАРИЯ
За контакти: Лице/а за контакт: ТИХОМИР ДИЛОВ	Телефон: 02/957 87 56	
Електронна поща: office@dendrit.bg	Факс: 02/ 957 64 29	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) www.dendrit.bg		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност X друго (моля, уточнете): Код на икономическа дейност по КИД 2008: 42.12 – „Строителство на подземни и надземни релсови пътища“
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

----- www.eufunds.bg -----

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Дендрит“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



П.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☐	(в) Услуги ☒
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 14
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на услугата: гр. Червен бряг, п. код 5980, ИНДУСТРИАЛНА ЗОНА код NUTS: BG314
П.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
Изработка и предварително тестване на пилотна линия за изследвания и проверка на иновативна технология за автоматизирано производство на еластични скоби CE-1 и CE-2		
П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 73300000-5		
<i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
П.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐



II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Изработка и предварително тестване на пилотна линия за изследвания и проверка на иновативна технология за автоматизирано производство на еластични скоби СЕ-1 и СЕ-2

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **320 000.00 лв.**

или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в календарни дни: 180 (сто и осемдесет) календарни дни (от сключване на договора, но не по-късно от датата на изтичане на срока на ДБФП № BG16RFOP002-1.005-0345-C01)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

НЕПРИЛОЖИМО

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

НЕПРИЛОЖИМО

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Предлаганата от кандидатите цена в техните оферти се определя като окончателна цена без ДДС и включва всички разходи за организиране и изпълнение на предмета на процедурата.

Заплащането ще се извършва в български лева по банков път на база сключеният договор между „ДЕНДРИТ“ ООД и определения за изпълнител кандидат.

Начинът на плащане е както следва:

- авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора, дължими до 7 (седем) дни след сключване на договор и издаване на данъчна фактура;
- окончателно плащане в размер на 70 % (седемдесет процента) от стойността

----- www.eufunds.bg -----



на договора - до 7 (седем) дни след издаване на данъчна фактура и подписан приемо-предавателен протокол за извършена услуга по изработка и предварително тестване на пилотната линия.
III.1.3) Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо) Страните се споразумяват, че промени в настоящия договор могат да се осъществяват само по взаимно съгласие, в писмена форма, при незабавно уведомяване на Управляващия орган и като се спазва процедурата за съгласуване на договори с изпълнители : 1. Всяко искане за изменение на договора следва да бъде обосновано в писмен вид от страната, която е подала искането; 2. В случай, че и двете страни изразят съгласие за изменение на настоящия договор, се изготвя допълнително споразумение (анекс), подписано от двете страни; 3. Допълнителното споразумение не може да променя условията, при които е възложен договора с изпълнителя; 4. Всяко удължаване на срока на изпълнение на настоящия договор трябва да бъде в рамките на продължителността на договора за безвъзмездна финансова помощ, така че изпълнението и окончателните плащания по договора да се извършат преди изтичането на договора за безвъзмездна финансова помощ; III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не ☐ Ако да, опишете ги: 1. Ако дадена Ценова оферта надхвърля посочените прогнозни стойности в раздел II.2 от настоящата публична покана, това ще доведе до отхвърляне на офертата на кандидата само и единствено на това основание. 2. При подготовката на своите оферти Кандидатите трябва да се съобразят с всички конкретни изисквания на Бенефициента, описани в Техническата спецификация, неразделна част от документацията на публичната покана;

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:



1. Декларация в свободен текст с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност. <u>1.1. Когато кандидатът е юридическо лице:</u> ☐ Декларация в свободен текст с посочване на ЕИК - <i>оригинал</i>; или: ☐ Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди крайния срок за подаване на офертата – <i>оригинал или заверено от кандидата копие с текста "Вярно с оригинала", подпис и печат.</i> <u>1.2. Когато кандидатът е физическо лице:</u> ☐ Копие на документ за самоличност - <i>заверено от кандидата с подпис и текст "Вярно с оригинала".</i> 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – <i>оригинал</i>; 3. Други документи (ако е приложимо): - В случай, че офертата и/или приложенията към нея се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква: Нотариално заверено пълномощно, с посочени права на упълномощеното лице за участие в процедурата и срок на упълномощаване – <i>оригинал или заверено от кандидата копие с текста "Вярно с оригинала", подпис и печат.</i>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация 1. Годишен счетоводен отчет /Баланс и ОПР/ за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си – копия, заверени с печат, подпис и текст „Вярно с оригинала”. <i>* Когато кандидатът в процедурата е физическо лице, следва да представи еквивалентни на документите по т. 1, от които да е видно спазването на минималните изисквания за икономически и финансови възможности. Такива документи могат да бъдат: годишна данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за последните 3 приключили финансови години или в зависимост от датата на която кандидатът е започнал дейността си, придружена със съответните приложения; служебни бележки по чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ, годишен отчет за</i>	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Общ оборот за последните три приключени финансови години/ в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, равен или надхвърлящ два пъти стойността на процедурата (640 000 ЛВ.). <i>*В случай, че кандидатът е обединение, състоящо се от юридически и/или физически лица, минималните изисквания се отнасят за обединението като цяло.</i>



дейността на нефинансовите предприятия, не съставлящи баланс (ЕТ) за последните 3 приключени финансови години или в зависимост от датата на която кандидатът е регистриран или започнал дейността си – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“; ** Когато кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 1 и 2 се представят за този член на обединението, който доказва изпълнение на посоченото минимално изискване. *** В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“, придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.	
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация 1. Списък на изпълнените услуги с предмет сходен с предмета на процедурата, изпълнени през последните 3 години (преди датата на подаване на офертите, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Кандидатът трябва да е изпълнил през последните 3 години (преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си), не по-малко от 2 броя услуги с предмет сходен* с предмета на процедурата. <i>*Под „сходен предмет“ трябва да се разбира „Изработка на нестандартни изделия от метал по задание и/или изработка на машини/производствени</i>



линии за обработка на метал по задание“.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена	☒
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели 1. Предложена цена – П1 2. Условия за гаранционно обслужване – П2 3. Време за реакция при проблем с посещение на експерт -П3	Тежест 1. 30 % (0,30) 2. 30 % (0,30) 3. 40 % (0,40)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ДБФП № BG16RFOP002-1.005-0345-C01 за изпълнението на проект “Изследвания за създаване и научноизследователска проверка на иновативна технология за автоматизирано производство на стоманени еластични елементи с приложение в железопътното строителство” по процедура BG16RFOP002-1.005 ”Разработване на продуктови и производствени иновации” на Оперативна програма “Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, съфинансиран от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие.
IV.2.2) Срок за подаване на оферти



Дата: 01/04/2019 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://dendrit.bg - интернет адрес на възложителя; 3. https://eumis2020.government.bg - интернет адрес на Информационна система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До сключване на договор.
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 02/04/2019 (dd/mm/yyyy) Час: 10.00 Място (когато е приложимо): ГРАД СОФИЯ, П.К. 1614, ЖК. ГОРНА БАНЯ“, УЛ. „ХРИСТО СТЕФЧОВ“ 2А – АДМИНИСТРАТИВЕН ОФИС НА „ДЕНДРИТ“ ООД

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация в свободен текст с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност.

1.1. Когато кандидатът е юридическо лице:

☐ Декларация в свободен текст с посочване на ЕИК - *оригинал*;

или:

☐ Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 6 месеца преди крайния срок за подаване на офертата – *оригинал или заверено от кандидата копие с текста "Вярно с оригинала", подпис и печат.*

1.2. Когато кандидатът е физическо лице:

☐ Копие на документ за самоличност - *заверено от кандидата с подпис и текст "Вярно с оригинала".*

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г. – *оригинал*;

3. Други документи (ако е приложимо):

- В случай, че офертата и/или приложенията към нея се подписват от лице, различно от лицето/та с право да представляват кандидата се изисква:

----- www.eufunds.bg -----

8

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Дендрит“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Нотариално заверено пълномощно, с посочени права на упълномощеното лице за участие в процедурата и срок на упълномощаване – *оригинал или заверено от кандидата копие с текста "Вярно с оригинала", подпис и печат.*

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

1. Годишен счетоводен отчет /Баланс и ОПР/ за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или започнал дейността си – копия, заверени с печат, подпис и текст „Вярно с оригинала”.

* Когато кандидатът в процедурата е физическо лице, следва да представи еквивалентни на документите по т. 1, от които да е видно спазването на минималните изисквания за икономически и финансови възможности. Такива документи могат да бъдат: годишна данъчна декларация по чл. 50 от ЗДДФЛ за последните 3 приключили финансови години или в зависимост от датата на която кандидатът е започнал дейността си, придружена със съответните приложения; служебни бележки по чл. 45, ал. 1 от ЗДДФЛ, годишен отчет за дейността на нефинансовите предприятия, не съставлящи баланс (ЕТ) за последните 3 приключени финансови години или в зависимост от датата на която кандидатът е регистриран или започнал дейността си – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”;

** Когато кандидатът е обединение от физически и/или юридически лица, документите по т. 1 и 2 се представят за този член на обединението, който доказва изпълнение на посоченото минимално изискване.

*** В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”, придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

1. Списък на изпълнените услуги с предмет сходен с предмета на процедурата, изпълнени през последните 3 години (преди датата на подаване на офертите, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си), включително датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

Препоръките се предоставят като копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

Препоръките за добро изпълнение се представят като копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;



2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие *(ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:
 - а) списък /опис на документите, съдържащи се в офертата;

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.